



T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Şanlıurfa Akçakale Devlet Hastanesi Başhekimliği

Sayı : 78379617
Konu : Teklife Davet

18.04.2022

PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TEKLİF MEKTUPU

Hastanemizin ihtiyaçlarından aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan mal alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Madde: 22 (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. KDV Hariç birim fiyatının hastanemiz satınalma birimine gönderilmesi hususunu;

Bilgilerinize rica ederim

Telefon : 0414 318 94 65
Faks : 0414 318 94 23

Op.Dr. Mehmet GÜMER
Başhekim

S.N.	MAL/HİZMET/YAPIM İŞİNİN CİNSİ	MİKTARI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MARKA /MODEL/ TİTUBB	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYATI
1	DELGEÇ ORTA BOY	20	ADET			
2	FOTOKOPI KAĞITLARI	1.000	TOP			
3	EVRAK RAFI 3 LÜ	10	ADET			
4	ZIMBA PENS TİPİ	25	ADET			
5	ÇERÇEVE A4 EBATINDA	50	ADET			
6	İMZA DOSYASI 10 YAPRAKLI	15	ADET			
GENEL TOPLAM (KDV HARİÇ) :						

Son Teklif Tarih ve saati :21/04/2021 - 12:00

Teklif veren firmann	
Adı Soyadı/ Ünvanı	Firma Yetkilisi
Adres	
Telefon	Kaşe ve İmza
Faks	
E-mail	

NOTLAR: 1. Teknik şartnamesi olan malzemelerde teknik şartnameye uymayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
3. Her türlü nakliye, kargo, taşıma ve montaj giderleri yüklenici firmaya ait olacaktır.
4. Bu alımda kısmi teklif verilebilir.

Satınalma Birimi
Adres: Adnan Menderes Mah, Turgut Özal Bulvarı No:17, 63500
Akçakale/Şanlıurfa
E mail :satinalmaakcd@gmail.com

Ayrıntılı Bilgi İçin: Satınalma
Tif : 0 414 3189300- Dahili:9465
Faks : 0414 318 94 23- 0 414 318 94 65

6 KISIM KIRTASIYE, TONER VE TEKNİK ŞARTNAME

1-DELGEÇ ORTA BOY TEKNİK ŞARTNAMESİ

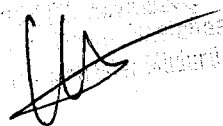
- 1.Delgeçler büro tipi olmalıdır.
- 2.Ayar çubuğu olmalıdır.
- 3.Metal ve dayanıklı olmalıdır.
- 4.Delici pimler sabit olmalıdır.
- 5.Delme kapasitesi en az 20 sayfa olmalıdır.
- 6.Alt kısmı masayı çizmemesi için lastik olmalıdır.
- 7.İsteğe göre değişik renklerde olmalıdır.
- 8.Numuneye göre değerlendirme yapılacaktır.

2-A4 FOTOKOPİ KÂĞIDI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.Fotokopi kâğıtlarının boyutu, TS 506 EN 20216 standardında belirtilen A4 (210 mm x 297 mm) boyutunda olacaktır.
- 2.Boyut toleransı ende ve boyda \pm % 0,5 olacaktır. Bir top içerisinde birbirini takip eden tabakalar arasındaki boyut farklılığı 0,4 mm' den fazla olmayacaktır. Kâğıdın uzun kenarları arasındaki boyut farkı 0,8 mm'den fazla olmayacaktır.
- 3.Fotokopi kâğıtlarının elyaf dağılımı (formasyonu) düzgün ve homojen olacak, kâğıtlarda toz, kir, leke, benek yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma birbirine yapışma, potlaşma, ondülasyonvb kusurlar bulunmayacaktır.
- 4.Fotokopi kâğıtlarının kenarları aynı ölçüde düzgün ve pürüzsüz kesilmiş olacak, kenar tozu bulunmayacaktır.
- 5.Fotokopi kâğıtları ve ambalajlarında rutubetlenmeden ileri gelen deformasyonlar ile fazla kuruluktan ileri gelen kıvrılmalar olmayacak, kâğıtlar düzgün şekilde istiflenmiş olacak, yan yüzeylerinde boyut farklılıklarından veya düzgün istiflenmemesinden ileri gelen girinti ve çıkıntılar bulunmayacaktır.
- 6.Fotokopi kâğıtları. % 100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kâğıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
- 7.Fotokopi kâğıtlarının su yolu (Makine Boyu Yönü), A4 boyutlu fotokopi kâğıtlarında uzun kenara paralel olacaktır.
- 8.Kâğıtlar 1. Sınıf 78-82 gr/m² ağırlığında olmalıdır.
- 9.ISO Beyazlığı en az % 86 olmalıdır.
- 10.Fotokopi kâğıtları ayrı ayrı keçe yüzü ve elek yüzünden başlanarak arkalı-önlü çift taraflı kopyalamada; çift alma, sıkışma ve tozlaşma olmadan, kâğıtlarda kırışma, ondülasyon, boyut değişimi ve bariz kıvrılma vb. aksaklıklar meydana gelmeden kopya alınabilmelidir.
- 11.Fotokopi kâğıtları TS 4331 Standartlarında uygun olarak etiketlenmiş olacaktır.
- 12.Paketler içerisindeki tabaka sayısı en az 500 adet olacaktır.
- 13.Talepler 500 adet A4 kâğıdını içeren paket şeklinde olup, teklifler paket adedi olarak yapılacaktır.
- 14.Paket üzerinde marka, ebat, gramaj, barkod ve yaprak adedi olmalıdır.
- 15.Depolama ve nakliye sırasında, iç ambalaj paketleri kapatma yerlerinden açılmayacak ambalaj kâğıdında yırtılma veya patlama meydana gelmemeli.
- 16.Fotokopi kâğıtları, uygun depolama şartlarında, teslim tarihinden itibaren en az 1 yıl süre ile malzeme ve üretim hatalarına karşı firma garantisi altında olacak bu süre içerisinde şartnamede belirtilen bütün özelliklerini koruyacaktır. Fotokopi kâğıtlarında herhangi bir şikayet alınması veya muayeneler sırasında rastlanmayan teknik şartnamesine uygun olmayan herhangi bir hususun tespiti halinde, firma uygun olmayan kâğıtları teknik şartnamesine uygun olanları ile bedelsiz değiştirmeyi garanti edecektir.
- 17.Numuneye göre değerlendirme yapılacağından istekliler ihaleden önce en az 1 (bir) paket numune idareye teslim edecektir.

3-EVRAK RAFI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.Şeffaf plastik malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- 2.A4 boyutundaki evraklar için uygun olmalıdır.
- 3.3'lü hareketli raf şeklinde olmalıdır.
- 4.Üst üste kullanılmaya elverişli olmalıdır.
- 5.Numuneye göre değerlendirme yapılacaktır.



Mehmet Ali İRİŞ
Akçakale Devlet Hastanesi
Tasarruflar Komisyonu Yetkilisi

6 KISIM KIRTASIYE, TONER VE TEKNİK ŞARTNAME

4-PENS TİPİ ZIMBA MAKİNASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

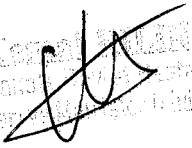
- 1.Zimba telini kolaylıkla takma olanağı olmalıdır.
- 2.Zimba makinesi elde tutulacak şekilde ve metal olmalı.
- 3.Zimba makinesi pens tip olmalıdır.
- 4.Pens tiplerin büyük boylarından olmalıdır.
- 5.100 adet zimba teli kapasitesi olmalıdır.
- 6.24/6 ve 24/8 ebatlarında zimba teli kullanılabilirdir.
- 7.En az 25 yaprak zımbalayabilmeli.
- 8.Numuneye göre değerlendirme yapılacaktır.

5-ÇERÇEVE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.Çerçeveler talepte bulunan ebatlarda A4 Boyutlu olmalıdır.
- 2.Çerçeveler yatay ve dikey duvara monte edilebilmeli.
- 3.Alimunyum olmalıdır.
- 4.Açılır-Kapanır kenar sistemi olmalıdır.
- 5.Çerçeve Rondo köşe özelliğinde olmalıdır.
- 6.İstenen aynı boyuttaki çerçevelerin, hepsi tek ve aynı renk olmalıdır.
- 7.Çerçeveler cam veya PVC koruyucu ile birlikte olmalıdır.
- 8.Numuneye göre değerlendirme yapılacaktır.

6-İMZA DOSYASI DIŞTAN KÖRÜKLÜ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.Dıştan körüklü olmalıdır.
- 2.Talep edilen imza dosyaları en az 10 yapraklı olmalıdır.
- 3.PP kaplı cilt ile üretilmiş olmalıdır.
- 4.İstenen renklerde (mavi, lacivert, siyah, turuncu, kırmızı vb) teslimat yapılmalıdır.
- 5.(22±2)*(33±2) cm ebatlarında olmalıdır.
- 6.Kapağında etiket yerleştirme yeri bulunmalıdır.
- 7.Numuneye göre değerlendirme yapılacaktır.


Kıbrıs Cumhuriyeti
Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
Kıbrıs Türk Cumhuriyeti


Mehmet Ali İriş
Kıbrıs Cumhuriyeti
Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
Kıbrıs Türk Cumhuriyeti

T.C.
AKÇAKALE DEVLET HASTANESİ
LÜZUM MÜZEKKERESİ

Aşağıda cinsi ve miktarı yazılı malzemelere ihtiyaç görüldüğünden satın alınması veya yaptırılması için gereğini bilgilerinize arz ederim.

No	Taşınır Kodu	Adı	İstem Durumu	Birim	Adedi
1	150.01.07.03.02	DELGEÇ ORTA BOY		ADET	20
2	150.01.03.01.03.01.01	FOTOKOPİ KAĞITLARI A4		TOP	3000
3	150.01.07.99.03	EVRAK RAFI 3 LÜ		ADET	10
4	150.01.07.02.03	ZIMBA PENS TİPİ		ADET	25
5	150.01.07.74	ÇERÇEVE A4 EBATINDA		ADET	50
6	150.01.03.01.04.03.50	İMZA DOSYASI 10 YAPRAKLI		ADET	15

Hastanemizde kullanılmak üzere acilen ihtiyaç duyulan yukarıda cins ve miktarları yazılı malzeme, alınabilmesi ve gereği için komisyona sevkini arz ederim.

Mehmet Ali İriş
Akçakale Devlet Hastanesi
Taşınır Kayıt Yetkilisi

KEMAL KILINÇ
İDARE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ

OLUR
UZ.DR.MEHMET GÜNER
HASTANE YÖNETİCİSİ