

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Şanlıurfa İl Sağlık Müdürlüğü

Akçakale İlçe Devlet Hastanesi

Sayı : 78379617
Konu : Teklife Davet

18.3.2019

İLGİLİ FİRMALARA

Hastanemizin ihtiyaçlarından aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan malzemeler, işler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin 22/d (parasal limitler kapsamında) Bendi yöntemi ile satın alınacaktır . KDV Hariç en geç 25.03.2019 tarih ve saat 16:00'a kadar Baştabliğimize elden veya 0414 318 94 23 nolu fax'ımıza fiyat verilmesini rica ederim.

Teklif Başvuru Yeri : Şanlıurfa Akçakale Devlet Hastanesi
Teslimat Yeri : Hastanemiz İlgili Birimi
Teklif Türü : Teklif Birim Fiyat – İşin Tamamı

Dr.Şeyhmus GÖZ
Hastane Yöneticisi

İhtiyaç Listesi

Sıra No	Malın / İşin Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Tutar
1	ARŞİV DOSYASI	25.000	ADET		
2	0	0	0		
3	0	0	0		
4	0	0	0		
5	0	0	0		
6	0	0	0		
7	0	0	0		
8	0	0	0		
9	0	0	0		
10	0	0	0		
11	0	0	0		
12	0	0	0		
13	0	0	0		
TOPLAM					

EK: Teknik şartname

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

1. Teklif edilecek ürün (TSE,ISO,CE vs) belgelerine haiz olacaktır.
2. Teklif edilen malzemeler kesin sipariş tarihinden itibaren gün içinde teslim edilecektir.(firma tarafından yazılacak)
3. **Teklif edilecek malzemeler en az 1 yıl yüklenici firma garantisi altında olacaktır.**
4. Ödeme Maliye 2 numaralı Döner Sermaye saymanlığınca Nakit durumuna göre yapılacaktır
5. Fatura bedeli üzerinden kanuni kesintiler yapılacaktır.
6. Teslim yeri muayene komisyonu nezaretinde Hastanemiz depolarıdır.
7. İhaleyle ilgili çıkabilecek anlaşmazlıklarda Akçakale mahkemeleri yetkilidir.
8. Ürüne ait garanti belgeleri malın teslimi sırasında Hastanemiz Dayanıklı Taşınır Kayıt Kontrol Birimine teslim edilecektir.
9. **Malzemelerin montaj ve onarımı yüklenici firma tarafından yapılacaktır.**

TEKLİF SAHİBİNİN KAŞE – İMZA			
FİRMA İSMİ	:		
TEBLİGAT ADRESİ	:		
VERGİ DAİRESİ VE	:		
TELEFON VE FAX	:		

Not: Tekliflerde Karalama ve Daksil Kesinlikle Olmayacaktır



ADLI
 TKM
 GIZLI
 EK

T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI

Şanlıurfa İl Sağlık Müdürlüğü
Akçakale Devlet Hastanesi

HASTA DOSYALARI ARŞİVİ

DİKKAT:

HASTA DOSYALARINI

- 1- MÜKERRER DOSYA AÇMAYINIZ.
- 2- HASTANE DIŞINA ÇIKARMAYINIZ.
- 3- HASTA DOSYALARINI EN KISA ZAMANDA ARŞİVE GÖNDERİNİZ.
- 4- ÇEKMECE DOLAP GİBİ KİLİTLİ YERLERE KOYMAYINIZ.
- 5- DOSYAYI HASTALARA VERMEYİNİZ.
- 6- ADLI VAKA İSE MUTLAKA ADLI VAKA KAŞESİ KULLANINIZ.

DOSYA ÜZERİNDE YAPILAN İŞLEMLER

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

2011	
2012	
2013	
2014	
2015	
2016	
2017	
2018	
2019	
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	
2025	
2026	
2027	
2028	
2029	
2030	
2031	

HASTA DOSYASINDA MUTLAKA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR

- HASTA TABELASI (FORM 51)
TIBBİ MÜŞAHADE VE MUAYENE EVRAKI (FORM 62)
DERECE KAĞIDI (FORM 61)
HASTA GİRİŞ KAĞIDI (FORM 60)
HASTANIN MUAYENE İSTEK FORMU (SEVK) (FORM 67)
AMELİYAT RAPORU (FORM 63)
ÇIKIŞ ÖZETİ EPIKRİZ (FORM 67)
DOSYA TAHAKKUK FORMU (TABURCU İŞLEMLERİ)
RÖNTGEN FİLMİ RAPORU
LABORATUVAR TETKİK RAPORU

YUKARIDAKİ BELGE VE FORMLAR EKSİK OLAN HASTA DOSYALARININ SERVİS
SORUMLULARINDAN TESLİM ALINMASI GEREKİR.

Mehmet Ali İCİT

HASTANIN ADI SOYADI :

NO :