

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Şanlıurfa İl Sağlık Müdürlüğü
Akçakale Devlet Hastanesi

Sayı : 78379617
Konu : Teklife Davet

22.09.2021

İLGİLİ FİRMALARA

Hastanemizin ihtiyaçlarından aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan malzemeler, işler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin 22/d (parasal limitler kapsamında) Bendi yöntemi ile satın alınacaktır . KDV Hariç en geç **04.10.2021** tarih ve saat **15:00** 'a kadar fiyat verilmesini rica ederim.

Telefon Numarası :0414 318 94 65
Fax Numarası :0414 318 94 23
E-mail :satinalmaakcd@gmail.com

Uz.Dr.Mehmet GÜMER
Hastane Yöneticisi

İhtiyaç Listesi

Sıra No	Malın / İşin Adı	Miktar	Birim	KDV HARIÇ BİRİM FİYATI	Tutar
1	İŞ YERİ HEKİMLİĞİ VE İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI HİZMET ALIMI	12(AY)	YIL		
2					
TOPLAM					

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

1. Teklif edilecek ürün (TSE,ISO,CE vs) belgelerine haiz olacaktır.
2. Teklif edilen malzemeler kesin sipariş tarihinden itibaren 7 gün içinde teslim edilecektir.(firma tarafından yazılacak)
3. Fatura bedeli üzerinden kanuni kesintiler yapılacaktır.
4. Teslim yeri muayene komisyonu nezaretinde Hastanemiz depolarıdır.
5. Ürüne ait garanti belgeleri malın teslimi sırasında Hastanemiz Dayanıklı Taşınır Kayıt Kontrol Birimine teslim edilecektir.
6. Teklifini verdiğiniz ürünün UBB kodunu teklif kağıdına yazınız.
7. Teklifini verdiğiniz ürünün markasını belirtiniz.

EK: Teknik şartname

Teklif Veren Firma
KAŞE-İMZA

Not: Tekliflerde Karalama ve Daksil Kesinlikle Olmayacaktır

ŞANLIURFA AKÇAKALE DEVLET HASTANESİ
İŞYERİ HEKİMLİĞİ VE İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI HİZMETLERİNİN ORTAK
SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİNDEN (OSGB) ALIMI İŞİNE AİT TEKNİK
ŞARTNAME

1. TARAFLAR ve TANIMLAR:

Bu Teknik Şartnamede;

1.1-ŞANLIURFA AKÇAKALE DEVLET HASTANESİ “İdare”

1.2- Hizmet alımı işini yapacak olan; bünyesinde iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi çalıştıran, İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere, gerekli donanım ve personele sahip olan ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca yetkilendirilen, Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) “Yüklenici”

1.3- İş yapmak üzere teklif veren tüzel kişilere “İstekli”

1.4- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca İş Güvenliği Uzmanı olarak belgelendirilmiş mühendis, mimar veya teknik elemanlar “İş Güvenliği Uzmanı”

1.5- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca belgelendirilmiş hekim “İşyeri Hekimi”

1.6- Tam gün süreli, mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süresi ile idarenin günlük 3 (üç) vardiyalı çalışma süreleri dikkate alınarak, İdare ve Yüklenici tarafından belirlenen çalışma “tam süreli”

1.7- Kısmi süreli hizmet verilecek çalışan sayısına göre, mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süresi ile idarenin günlük 3 (üç) vardiyalı çalışma süreleri dikkate alınarak, İdare ve Yüklenici tarafından belirlenen çalışma “kısmi süreli”

1.8- İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili ve yürürlükte olan uluslararası anlaşmalar (İLO Sözleşmeleri), kanunlar, kanun hükmünde kararname, tüzükler, bakanlar kurulu kararları, yönetmelikler, tebliğler, yönergeler, talimatlar, standartlar “mevzuat” olarak adlandırılmıştır.

2. İŞİN KONUSU:

İdarenin işyerlerinde, Mevzuata, Sözleşme, İdari ve Teknik Şartnameye uygun olarak;4857 sayılı İş Kanuna tabi olarak çalıştırılan, 106 SGK’ ya tabi personelin, iş güvenliği hizmetlerinin ve işyeri hekimi hizmetlerinin mevzuatın öngördüğü sayı ve nitelikte iş güvenliği uzmanına ve işyeri hekimine gördürülmek üzere, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca yetkilendirilen, Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden (OSGB) birim fiyat ödeme esası ile satın alınması bu teknik şartnamenin konusunu teşkil eder.

Tablo-1 Rehberlik Sağlanacak Konu Başlıkları

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,• İşyeri Hekimi Hizmeti,• İş Güvenliği Uzmanı Hizmeti,• İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,• İSG Kurulu Oluşumu,• HAP (Hastane Afet Planı),• Acil Durum Eylem Planı,• Acil Durum Tatbikatları, Kırmızı Kod Uygulaması• Risk Analizi,• Sabotajlara Karşı Koruma Planı,• Sivil Savunma Planı• Yangın Yönergesinin Hazırlanması, Eğitimler ve Tatbikatlar• Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Uygulaması,• Mutfak ve Yemekhane Hijyen Denetimleri, |
|---|

3. İŞİN YAPILACAĞI YER:

3.1.ŞANLIURFA AKÇAKALE DEVLET HASTANESİ Bütün İşyerleri ve birimleri,

3.2- İdarenin işyerleri Çok Tehlikeli Sınıfta olup, işyerlerinin SGK İşyeri Numaraları, Nace Rev.2 Altılı Kodları ve Çalışan sayısı Tablo-2 de verilmektedir. İhaleye teklif veren **İstekliler**, ihale konusu işyerlerini görmüş kabul edilir.

Yüklenici, İdare işyerlerinde mevzuata göre İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi hizmetlerini yerine getirecektir.

3.3- İdarenin işyerlerinde işlerin durumuna göre günde 3 (üç) vardiya halinde çalışma yapılmaktadır. Mevzuata göre işyerlerinin tehlike sınıfı; SGK İşyeri Numaralarında belirtilen, NACE Rev.2 Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması Kodları dikkate alınarak belirlenecektir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca NACE Kodlarında ve tehlike sınıflarında yeni düzenlemeler yapılması halinde Yüklenici bu yeni düzenlemelere uyacak, yeni düzenlemelere göre belirlenen tehlike sınıflarına göre iş sağlığı ve güvenliği sertifikasına sahip iş sağlığı ve güvenliği uzmanları bulundurmakla yükümlüdür.

3.4- SGK İşyeri Numarasının 2, 3, 4 ve 5. haneleri, işyerinin tehlike sınıfının belirlenmesinde kullanılan NACE Rev.2 Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması Kodlarıdır.

Tablo-2. İdare işyerlerinin SGK İşyeri Numaraları, Nace Rev.2 Altılı Kodları

S.N.	İŞYERİ ÜNVANI	SGK İŞYERİ NO	TEHLİKE SINIFI	ÇALIŞAN SAYISI
1	DÖNER SERMAYE	186100101106246406302-58/000	ÇOK TEHLİKELİ	25
2	DÖNER SERMAYE	186100101106247306302-67/000	ÇOK TEHLİKELİ	5
3	DÖNER SERMAYE	186100101106247106302-65/000	ÇOK TEHLİKELİ	51
4	DÖNER SERMAYE	186100101106246906302-63/000	ÇOK TEHLİKELİ	7
5	DÖNER SERMAYE	186100101108370506302-56/000	ÇOK TEHLİKELİ	18
TOPLAM KİŞİ SAYISI				106

4. YÜKLENİCİNİN İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI, İŞYERİ HEKİMİNİN AYLIK HİZMET SÜRELERİ;

4.1-Bu sözleşme kapsamında işyeri tesliminden sonra 1 (Bir) yıl, İdarenin 4857 sayılı iş kanunu kapsamında çalışan ve 657 sayılı memur ve sözleşmeli personel sayısında söz konusu tarihten sonra mevzuat kapsamına dâhil olan tüm çalışan sayısı esas alınacaktır.

4.2-İşyerleri bazında, Yüklenicinin iş güvenliği uzmanı, işyeri hekiminin yaklaşık aylık hizmet süreleri ve İdarenin-işyerinin, SGK İşyeri Numarası (NACE Kodu) ve bu kodda çalışan yevmiyeli personel sayısı Tablo-3 de verilmiştir.

Tablo-3 İşyerleri bazında, Yüklenicinin iş güvenliği uzmanı, işyeri hekiminin yaklaşık aylık hizmet süreleri (dk/ay) ve İdarenin çalışan personel sayısı.

S.N	İşyeri Tehlike Sınıfı	SGK İŞYERİ NUMARASI	Toplam SGK Tabi Çalışan Sayısı	İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi
				Aylık Çalışma Süresi (dakika)	Aylık Çalışma Süresi (dakika)
1	ÇOK TEHLİKELİ	186100101106246406302-58/000	25	1000	375
2	ÇOK TEHLİKELİ	186100101106247306302-67/000	5	200	75
3	ÇOK TEHLİKELİ	186100101106247106302-65/000	51	2040	765
4	ÇOK TEHLİKELİ	186100101106246906302-63/000	7	280	105
	ÇOK TEHLİKELİ	186100101108370506302-56/000	18	720	270

- Birim fiyat sözleşme süresince aynı fiyat olacaktır.

- Tablo-3 deki hizmet süreleri bu şartnamenin hazırlandığı dönemdeki mevcut duruma göre düzenlenmiştir. Sözleşme süresinde, İdarenin çalışan sayısındaki değişiklikler sisteme dâhil edilecek olup değişiklikler (çalışan sayısındaki artışlar) teklif edilen fiyata dâhildir. Yüklenici mevzuattaki değişiklikler halinde, mevzuatın gerektirdiği süre miktarında, sınıfında ve yeterli sayıda iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi hizmeti vermekle yükümlüdür.

Tablo-4FiyatCetveli

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif EdilenBirim Fiyat	Tutarı
1	İş Yeri Hekimliği Hizmeti	AYLIK	12		
2	İş Güvenliği Uzmanlığı Hizmeti	AYLIK	12		
TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)					

5. İŞİN SÜRESİ, İŞE BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ, İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI VE İŞYERİ HEKİMLİĞİ ÇALIŞMA SÖZLEŞMESİ VE İSTENEN DİĞER BELGELER:

5.1- İşin Süresi: işyeri teslim tarihinden itibaren 1 (Bir) yıldır.

5.2- İstekli, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca, Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) olarak yetkilendirildiğine dair belgeyi teklifinde sunacaktır. Yüklenicinin tam zamanlı görevlendirilen İş güvenliği uzmanı işyeri tehlike sınıfına uygun sertifikaya sahip olmak zorundadır.

5.3- İşe Başlama ve Bitiş Tarihi: Hizmet İhalesini kazanan Yüklenici ile İdare arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna istinaden "Hizmet Alımları Sözleşmesi" imzalanacaktır. Hizmet Alımları Sözleşmesinin imzalanmasından sonra: OSGB ile İşveren arasında İSG Kâtip Sistemindeki örneğine uygun (Ek-3) sözleşme düzenlenir ve karşılıklı olarak en geç 15 gün içinde sistem üzerinden onaylanır. OSGB' nin Yetki Belgesinin olmadığına anlaşılması halinde, Yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve Kesin teminatı ve var ise ek teminatı irat kaydedilir. Yüklenicinin

sözleşme yaptığı iş güvenliği uzmanları veya işyeri hekiminin “İş Güvenliği Uzmanlığı Çalışma Sözleşmesi” veya “İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesinin” Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne onaylanmaması halinde, 5 (Beş) gün içerisinde geçerli ve onaylı “İş Güvenliği Uzmanlığı Çalışma Sözleşmesi” veya “İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi” belgelerine sahip iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi bulamaması durumunda, Yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve Kesin teminatı ve varsa ek teminatı irat kaydedilir.

5.4- Yüklenicinin; görevlendirdiği iş güvenliği uzmanları veya işyeri hekiminin, belgelerinin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından, askıya alınması, iptal edilmesi veya özel durum vb. sebeplerle, 5 (Beş) gün işe gelmemesi durumunda, Yüklenicinin 5 (Beş) gün içerisinde geçerli ve onaylı belgeye sahip yeni bir iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimini görevlendirmemesi halinde, Yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve Kesin teminatı ve varsa ek teminatı irat kaydedilir.

5.5- Sözleşmenin fesih edilmesi halinde hukuki ve cezai tüm sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

İşe başlama tarihinin İdareden kaynaklanan nedenlerle değişmesi halinde sözleşmenin feshedilmesi hükmü uygulanmaz.

5.6- Yüklenici; Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) yetki belgesi, iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi olarak çalışacak kişilerin; İş Güvenliği Uzmanlığı veya İşyeri Hekimliği Belgesi, işi yapmasına engel bir sağlık sorununun olmadığına dair sağlık raporu, diploma sureti, sabıka kaydı, nüfus cüzdan örneği, ikametgâh adresi, yazışma adresi, iletişim telefonları ve üç adet vesikalık fotoğraf vb. sunulması gereken belgeleri işe başlamadan en az 3 (üç) iş günü önce ibraz edecektir.

6. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI VEYA İŞYERİ HEKİMİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ:

6.1- Tam süreli çalışacak iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekiminin çalışma saatleri; İdare ile Yüklenici tarafından, mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süreleri ve İdarenin günde 3 (üç) vardiyalı çalışma süreleri dikkate alınarak karşılıklı protokol ile belirlenir.

6.2- Kısmi süreli çalışacak iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekiminin çalışma saatleri; İdare ile Yüklenici tarafından, mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süreleri ve İdarenin günde 3 (üç) vardiyalı çalışma süreleri dikkate alınarak belirlenen kısmi bir süreyi kapsar.

6.3- Yüklenici bu sürelere uymak zorundadır. Çalışan personel sayısında değişiklik olması halinde, Mevzuat doğrultusunda İdare, Yüklenici ile çalışma sürelerini yeniden belirleyecektir. Kısmi süreli çalışacak olan iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi bu sürelerin değişmesi halinde, belirlenen yeni sürelere uymak zorundadır.

7. YÜKLENİCİNİN, İŞ GÜVENLİĞİ UZMANININ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ, YETKİLERİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

7.1- Yüklenici ve görevlendirdiği iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında tüm Mevzuatla birlikte, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkartılan Yönetmelikler ile bunların dışındaki diğer tüm Mevzuatta tanımlanan niteliklere haiz olacaklar, yetkilerini kullanacaklar, yüklediği tüm sorumlulukları ve görevleri yerine getireceklerdir.

7.2- Yüklenici ve görevlendirdiği iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuatın takibini yaparak, Mevzuatın değişmesi halinde, yeni Mevzuata uyumu sağlamak ile sorumlu ve yükümlüdür.

7.3- İdare, işyerlerinin özel durumlarında (doğal afet, patlama, büyük iş kazaları vb.) iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekiminin çalışma saatlerini değiştirebilir.

7.4- Yüklenici Görevlendirdiği iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekiminin İşyerlerine ulaşımını sağlamakla yükümlüdür.

7.5- Gerektiğinde İşyeri Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekiminin işyerlerine ulaşımında, İşletme Müdürlüğünden izin alınarak işletme servislerinden yararlanılabilir.

7.6- Yüklencisi, işyerlerinin günde 3 (üç) vardiyalı çalışma sürelerinde çalışan tüm personelin vardiya ayrımı yapılmadan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve aldırarakla yükümlüdür.

7.7- Yüklencisi ve görevlendirdiği iş güvenliği uzmanları ve iş yeri hekimi, Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri konusunda planlama ve her ay düzenli olarak ve gerekli olduğunda Madde 10 da belirtilen “işin yürütülmesi ile ilgili kayıt ve tutanakların” İdareye sunulmasından, sorumludur.

7.8- Yüklencisi ve görevlendirdiği iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi, “Yürütülen faaliyetler”, “iş kazaları, ramak kala olaylarında olay yerinin incelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması” veya “işyerilerindeki İSG kapsamındaki bir konu hakkında” İdarenin talebi halinde, İdare’ye rapor sunulmasından, sorumludur.

8. TARAFLARIN BİRBİRİNE KARŞI SORUMLULUKLARI:

8.1- Yüklencinin ve görevlendirdiği iş güvenliği uzmanları veya işyeri hekiminin işyerinde bulunması gerektiği zamanlarda işyerinde bulunmamasından veya iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekiminin görevlerini mevzuatta belirtilen nitelikte yapmamasından dolayı, İdarenin hukuki ve cezai yaptırıma uğraması halinde, İdarenin uğramış olduğu zarar Yüklenciyeye rücu edilir.

8.2- İdare; iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimliği görevinin mesleki bağımsızlık içinde yapılması, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri için (6331 sayılı İş Güvenliği ve Sağlık Kanununun 6.(1) b maddesine göre) kullanılacak araç, gereç ve tıbbi malzemeyi İdarenin Satın alma Mevzuatı çerçevesinde sağlayacaktır.

8.3- Yüklencisi, İdarenin onayını almadan Sözleşme imzalanan iş güvenliği uzmanları veya işyeri hekimini değiştiremez. İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekiminin görevlerini bir başkasına devredemezler.

8.4- Yüklencisi İş güvenliği uzmanları, işyeri hekiminin her türlü izin ve rapor kullanma sürecinde İdarenin onayı alınmak şartı ile mevzuata uygun olarak başka bir iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi atanmasından yükümlüdür.

8.5- İdare, iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi, işyerlerinde bulunan sağlık birimlerinde çalışmalarını imkânını sağlayacaktır. İdare tarafından iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimine Sağlık Birimlerindeki oda, ekipman ve odada kullanılacak tüm malzemeler vb. tahsis edilecektir. İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi iş sağlığı ve güvenliği gereği kullanacağı tüm iş elbisesi ve malzemeleri ile kişisel koruyucu donanımları Yüklencisi tarafından karşılanacaktır.

8.6- Çalışma ortamında maruziyet etkin değerleri ile ilgili yapılan ölçümler için yapılan masraflar idare tarafından karşılanacaktır. Bu konularda hizmet alımı durumunda ihale dokümanının hazırlanmasında İdare, Yüklencinin bir iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimini görevlendirecektir.

8.7- Yüklencinin iş güvenliği uzmanları ve iş yeri hekimi, İdarenin personeline yönelik Mevzuat gereği verilmesi gereken eğitim faaliyetlerinde görevlendirilmesi halinde herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Verilecek eğitimlerin bedeli teklif fiyata dâhildir.

8.8- İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi, İdarenin imkânları dâhilinde sosyal tesislerinden yemekhanelerinden ve diğer hizmetlerinden bedeli karşılığında yararlanabilecektir. İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimine İşletme Tarafından (1) Öğün ücretsiz yemek verilir.

8.9- İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekiminin zorunlu mesleki eğitimleri olması halinde, İdarenin uygun bulması koşuluyla yılda 5 günü geçmemek üzere ücretli mazeret izni verilebilir.

9. KONTROL TEŞKİLATI:

Akçakale Devlet Hastanesi, Yüklencinin hak edişlerini düzenlemek üzere kontrol teşkilatı görevini yürütecektir.

10. İŞİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN KAYIT ve TUTANAKLAR:

İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görüş ve önerilerini **Onaylı deftere** yazacak ve imzalayacaktır. İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi, işletme müdürlüğüne hazırlanan günlük devam çizelgesine, görevlendirildikleri (çalıştıkları her günün) imza atacaklardır. İlgili Birim tarafından, günlük devam çizelgeleri toplanarak, müteakip ayın ilk haftası içinde istihkak müzakeresi yazılarak ödemeyi yapacaktır.

İşin yürütülmesine ilişkin diğer kayıt ve tutanaklar aşağıdaki gibidir:

10.1- Onaylı Rapor Defteri.

10.2- Aylık Devam Çizelgesi Tutanağı.

10.3- Mevzuat gereği tutulması gereken kayıtlar.

10.4- Aylık İşyeri Kontrol Formları.

11. FİYAT TEKLİFİ:

11.1- İstekliler idarenin işyerlerinde görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi İşyerlerinin Tehlike sınıfına göre (Çok Tehlikeli) fiyat verecek olup, İşyerlerinin tehlike sınıfına (NACE Koduna) ve çalışan sayısına göre mevzuatta belirtilen aylık çalışma sürelerinin, saat bazında teklif edilen fiyatla çarpımı sonucu bulunan rakamların aylık toplamalarının, 12 ile çarpılması sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif verilecektir.

11.2- İstekliler işin tamamına teklif verecek olup kısmi teklifler Kabul edilmeyecektir.

11.3- İş Güvenliği Uzmanları ve İş Yeri Hekimi hizmet vermeye ilişkin yol ve yemek giderleri teklif fiyatına dâhil olacaktır. Ayrıca yol ve yemek bedeli istenmeyecektir.

12. YÜKLENİCİ PERSONELİNİN SİGORTASI VE İŞYERİNİN KORUNMASI:

Yüklenici sigortasız personel çalıştıramaz. Yüklenici çalıştırdığı personelin özlük ve sosyal hakları konusunda ilgili Mevzuat hükümlerine uymak zorundadır. Yüklenicinin veya Yüklenici Personelinin Mevzuat gereği yapacağı masraflar Yükleniciye ait olup teklif fiyatına dâhildir.

13. YILLIK ÇALIŞMA PLANI:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili yıllık çalışma planı Yüklenicinin iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi tarafından hazırlanır ve İdareye sunulur. İdare tarafından onaylanan plan işyerlerinde ilan edilir.

14. AYLIK VE YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU: İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi, çalışma ortamının gözetimi ve sağlık gözetimi ile ilgili çalışmalarını kaydeder ve Mevzuattaki örneğine uygun aylık ve yıllık değerlendirme raporu hazırlayarak İdareye sunar.

15. GENEL HÜKÜMLER:

15.1- Bu şartname ile yapılacak iş ve çalıştırılacak iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi ile ilgili olarak, şartnamede akdedilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kanun ve Yönetmelikleri ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ile Mevzuata uygun işlem yapılacaktır. Yüklenici tüm Mevzuattan, kanun ve yönetmeliklerden sorumlu olup, yükümlülüklerini yerine getirmekle mükelleftir.

16. CEZAİ HÜKÜMLER

16.1- İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekiminin rapor alması ve yerlerine görevlendirme yapılmaması durumunda söz konusu süreye tekabül eden bedel ödenmeyecektir.

16.2- Yüklenicinin iş güvenliği uzmanlarının veya işyeri hekiminin deontoloji kurallarına veya tüm mevzuata aykırılık nedeniyle ilgili kurumlarca (Bakanlık, TMOB, TTB Tabip odaları vb.) meslekten men edilmesi veya iş güvenliği uzmanlığı veya işyeri hekimliği belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi

gibi vb. durumlar nedeniyle işin yapılamaz duruma gelmesi halinde, yerlerine 5 (Beş) gün içerisinde iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirecektir. Yüklenici bu yükümlülüğünü yerine getirmediği takdirde Yükleniciye, protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve Kesin teminatı ve varsa ek teminatı irat kaydedilir. Bu durum sebebiyle İdareye kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu Yükleniciye aittir. Bu ve benzeri durumlarından kaynaklanıp İdarece ödenmesi talep edilecek tüm yaptırımların, hukuki ve cezai giderlerin bedeli Yükleniciye rücu edilecektir.

16.3- Sözleşme süresince ve sözleşme süresi bittikten sonra, iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimliği hizmetlerinin ve görevlerinin Mevzuatta belirtilen nitelikte yapılmamasından, eksik veya hatalı yapılması nedeniyle idareye uygulanacak her türlü hukuki ve idari yaptırımlar (ceza, tazminat) yükleniciye ait olup, yükleniciye rücu edilecektir.

17. DİĞER HUSUSLAR:

17.1- Yüklenici, işin başlangıcından işin kesin kabulü yapıncaya kadar; işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uymak zorundadır. Kendisinin ve çalıştırdığı personelin iş kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü tedavi masrafları, defin giderleri, ailesine ödenecek tazminatlar ile cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.

17.2- Yüklenici, İdarenin işyerlerinde, işin gerçekleştirilmesi sırasında, bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin ihale sürecince ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda; idare çalışanları ile üçüncü kişilere ödenecek tazminatların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatındaki eksik bulunan hususlar sonucunda meydana geldiği, mahkeme kararıyla tespit edilmesi halinde, tüm sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenicinin, yüklendiği iş dolayısı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği ileride doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumlulukların bedeli Yükleniciye rücu edilecektir.

17.3- Yüklenicinin yüklendiği iş dolayısıyla, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına aykırılıklar ve aksaklıklar nedeniyle, İdareye uygulanacak idari ve hukuki yaptırımlarla, İdare aleyhine açılacak davalarda, İdarenin savunmasının hazırlanmasında ve Mahkeme aşamasında, Yüklenici bir iş güvenliği uzmanını veya işyeri hekimini görevlendirecektir.

17.4- İş güvenliği uzmanlarının ve işyeri hekimlerinin, hediye ve menfaat temin etmesi, çalıştığı kurum hakkında basına demeç vermesi, işyeri ile ilgili bilgileri, belgeleri ve çalışanların kişisel bilgilerini idarenin bilgisi dışında üçüncü şahıslarla paylaşması yasaktır.

İş bu teknik şartname 17 maddeden ibarettir.

AKÇAKALE DEVLET HASTANESİ

GEREKÇE

Hastanemiz bünyesinde iş yeri hekimliği ve uzmanlığı bulunmaması sebebiyle iş sağlığı ve güvenliği, iş yeri hekimliği hizmet alımı yapılması gerekmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tuğba AĞGÜL
Akçakale Devlet Hastanesi
Kalite Birimi