

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Şanlıurfa İl Sağlık Müdürlüğü
Akçakale Devlet Hastanesi

Sayı : 78379617
Konu : Teklife Davet

21.01.2021

İLGİLİ FİRMALARA

Hastanemizin ihtiyaçlarından aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan malzemeler, işler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin 22/d (parasal limitler kapsamında) Bendi yöntemi ile satın alınacaktır . KDV Hariç en geç 26/01/2021 tarih ve saat 13:00 'a kadar fiyat verilmesini rica ederim.

Telefon Numarası :0414 318 94 65
Fax Numarası :0414 318 94 23
E-mail :satinalmaakcd@gmail.com

Uz.Dr.Emre ALTINTAŞ
Hastane Yöneticisi

İhtiyaç Listesi

Sıra No	Malın / İşin Adı	Miktar	Birim	KDV HARIÇ BİRİM FİYATI	Tutar
1	24 AYLIK ASANSÖR BAKIM ONARIM İŞİ				
2					
TOPLAM					

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

1. Teklif edilecek ürün (TSE,ISO,CE vs) belgelerine haiz olacaktır.
2. Teklif edilen malzemeler kesin sipariş tarihinden itibaren 7 gün içinde teslim edilecektir.(firma tarafından yazılacak)
3. Fatura bedeli üzerinden kanuni kesintiler yapılacaktır.
4. Teslim yeri muayene komisyonu nezaretinde Hastanemiz depolarıdır.
5. Ürüne ait garanti belgeleri malın teslimi sırasında Hastanemiz Dayanıklı Taşınır Kayıt Kontrol Birimine teslim edilecektir.
6. Teklifini verdiğiniz ürünün UBB kodunu teklif kağıdına yazınız.
7. Teklifini verdiğiniz ürünün markasını belirtiniz.

EK: Teknik şartname

Teklif Veren Firma
KAŞE-İMZA

Not: Tekliflerde Karalama ve Daksil Kesinlikle Olmayacaktır

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
ŞANLIURFA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
AKÇAKALE DEVLET HASTANESİ

8 ADET ASANSÖRÜN PERİYODİK BAKIM / ONARIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Asansörlerin Özellikleri

750 kg	4 adet
800 kg	2 adet
1600kg	2 adet

Asansörlerin 2 (iki) yıl süreyle ayda bir defa olmak üzere toplam 24 adet bakım ve sürekli çalışmanın temin edilmesi işidir.

-

I –BAKIM HİZMETİNDE YAPILACAK İŞLER

- 1- Makine motor grubunun kontrolü
- 2- Regülatör, halat, swich ve fonksiyonlarının kontrolü
- 3- Halat şişelerinin somun-kontro somun kopyalarının kontrolü
- 4- Halat gerginliklerinin kontrolü, halat temizliği
- 5- Asansör kaplarının ayarları, eşik temizlikleri, kapı yayları, fiş kontaklarının kontrolü
- 6- Kat ayarlarının kontrolü ve ayarı
- 7- Rayların tırnak ve konsollarının kontrolü
- 8- Ray yağdanlıklarının kontrolü, yağ ilavesi
- 9- Kabin üzeri temizlik ve kontrolü
- 10- Revizyon kutusu fonksiyon kontrolü
- 11- Kabin ve ağırlık paten kontrolü, gerekirse değişimi
- 12- Kuyu içi aydınlatmalarının kontrolü, arızalı lambaların değişimi
- 13- Kabin güvenlik sisteminin 6 ayda bir test ve kontrolü
- 14- Kuyu dibi temizliği ve asansör dibinde biriken suların temizliği vb işler
- 15- Hidrolik tamponların yağ seviyesi kontrolü
- 16- Bütün taşıyıcı kasnakların kontrolü
- 17- Dış buton ve göstergelerin kontrolü
- 18- Kabin içi kabin butonları fonksiyonlarının kontrolü, arızalarının giderilmesi
- 19- Kabin içi haberleşme kontrolü
- 20- Kabin içi aydınlatma kontrolü, arızalı lambaların değişimi
- 21- Kabin seyir kontrolü varsa seslerin giderilmesi
- 22- Kumanda panosu kontrolü ve temizliği
- 23- Emniyet sistemlerinin tamamının kontrolü
- 24- Asansörlerle ilgili oluşabilecek her türlü arızanın giderilmesi

II- BAKIMLA İLGİLİ HUSUSLAR

- 1- Bu şartname hükümleri sözleşme süresi boyunca geçerlidir.
- 2- Asansörlerin bakımları her ay yapılacaktır.
- 3- Asansörlerin bakım ve onarımları, 20.12.1995 tarih 22499 sayılı ve 18.10.2008 tarih 27058 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Asansör Yönetmeliği" ve TS 2168 "Asansörler bakım kuralları (insan ve yük taşıma için elektrikle çalışan)" hükümleri çerçevesindeki bu yönetmelik ve standarda uygun olarak yapılacaktır.
- 4- Firma; asansörün güvenli çalışmasına ve işletilmesine engel olabilecek arıza ve kusurlar ile idareye karşı yapılacak tüm uyarıları zamanında ve yazılı olarak bildirecektir.

Bülent KONUR
Teknik Personel

- 5- Asansörlerin belirtilenden farklı durak sayısına veya farklı niteliklere sahip olması durumunda yüklenici firma, idareden ilave ücret talep edemeyecektir. Yüklenici bu işi almakla beraber hizmet binasındaki mevcut asansörlerin bakımını üstlenmiş sayılacaktır.
- 6- Asansörlerin Belediye veya M.M.O. tarafından kontrollerinin yapılması sırasında belirlenen eksiklikler firma tarafından giderilecektir. Arızalı yedek parçaları öncelikle tamir edilecektir, tamiri mümkün olmayan yedek parçaları idare tarafından temin edilen yenisiyle değiştirilecektir.
- 7- Asansörlerde yenilenen parçalar, 2 yıl müddetle imalatçı firmanın garantisi altında bulunacaktır. İki yıllık garanti süresi içinde hatalı kullanım dışında değiştirilen yedek parçalar için asansör firması hiçbir bedel talep etmeyecektir. Ayrıca asansör firması garanti süresi bitimden sonra en az on yıl müddetle sistemde kullanılacak olan yedek parçaları ücret mukabilinde temin etmekle mükelleftir.
- 8- Firma tarafından montajı yapılan parça ve malzemelerin kullanım hatası ve olağanüstü haller dışında, onarım sonrası meydana gelebilecek tüm aksamalar ve arızalar firmanın sorumluluğu ve garantisi altında olacaktır.
- 9- Herhangi bir arıza nedeniyle asansörlerden biri, bir ay içerisinde 10 günden fazla devre dışı kaldığında firmaya o asansörle ilgili ödeme yapılmayacaktır.

III- MECBURİ HALLER

Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin idarenin istediği sürede giderilmesine mani olabilecek, hizmet sunucusunun ve idarenin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup: Hizmet sunucusu veya idarenin çalışma yerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel, felaketi gibi her tür doğal afetler ve grev, savaş veya seferberlik isyan, ayaklanma, hırsızlık, ambargo gibi force majör kabul edilen haller. Salgın hastalıkların, sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması, "Mecburi Haller" kapsamında kabul edilecektir.

IV- DİĞER HUSUSLAR

- 1- Bakımlar gündüz, mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.
- 2- Yüklenici bakıma gelmeden önce idareye bilgi verecek, bakım sırasında idare görevlisi hazır bulunacaktır.
- 3- Hazırlanan Aylık Periyodik Kontrol Formları, her aylık bakımda en az 2 nüsha olarak doldurulacaktır. Formun imza bölümü firma yetkilisi ve hastane idari personeliyada teknisyeni tarafından imzalanacaktır. 2 nüsha formun 1 nüshası firmada, 1 nüshası Hastane Yönetimi'nde muhafaza edilecektir. Bu formlar matbu evraklar üzerinden düzenlenecektir.
- 4- Aşınan, yıpranan parçaların değiştirilmesi sonucu doğacak parçaların alımı ve bedellerinin ödenmesi idare tarafından yapılacak olup; bu işlem için ayrıca işçilik ödenmeyecektir. Çıkan arızalı parçalar idareye teslim edilecektir.
- 5- Yüklenici 'İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği' ile ilgili mevzuata hükümlerine uymak ve gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bakım ve onarım sırasında meydana gelebilecek iş kazalarında ve bu kazaların meydana getirebileceği zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur.
- 6- Yüklenicinin bakım ve onarıma gönderdiği eleman gerekli bilgiye sahip olacak ve bir belge ile bunu belgeleyecektir. (Sanayi ve Ticaret Bakanlığının yetkili kıldığı merciden alınmış asansör bakım firması belgesi veya çalıştırdıkları mühendisler için kendi firmaları adına çıkarmış oldukları Serbest mühendislik ve müşavirlik belgesi)
- 7- Ödemeler takip eden ay içerisinde ayda bir olmak üzere yapılacaktır.
- 8- İdare tarafından belirlenecek heyet, sistem ve teçhizatların normal çalışıp çalışmadığını, periyodik bakım ve arıza onarımı esnasında değiştirilecek parçaların orijinal standartlara uygun olup olmadığını kontrol edecek ve uygunluğuna karar verildikten sonra kullanılacaktır.
- 9- Hizmet sunucusu, yapacağı her türlü bakım ve onarımda gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür. Oluşabilecek herhangi bir kaza veya olaydan idare sorumlu tutulamayacaktır. Bakım esnasında sisteme verilecek her türlü zararın tazmini yükleniciye aittir.
- 10- Hizmet sunucu, bakım ve onarımı yapılacak olan **Makine ve Ekipmanların** üreticisi ise üreticisi olduğunu gösterir Sanayi Sicil Belgesi'ni, Türkiye temsilcisi ise Türkiye temsilcisi olduğunu gösterir **Yetki Yazısını ve Belgeleri** veya hizmet sunucu cihazların imalatçısının veya Türkiye mümessilinin vermiş olduğu **Yetkili Servis Belgesini** ihale dosyasına koyacaktır.

Bülent KÖMÜR

Teknik Sorumlusu

V.AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME

- 11- Hizmet bölgesinde yapılacak onarım ve bakım hizmeti ile ilgili (yedek malzeme ve sarf malzeme temini hariç) bütün nakliye masrafları hizmet sunucusuna aittir.
Değiştirilmek üzere getirilen yedek parça ve sarf malzemeleri her türlü hasara (ısı,nem,çürüme,çarpma vs.) karşı orijinal ambalajında arıza mahaline getirilecek, idare gözetiminde ambalaj açılıp yerine takılacaktır veya eklenecektir.

VI- CEZA HÜKÜMLERİ

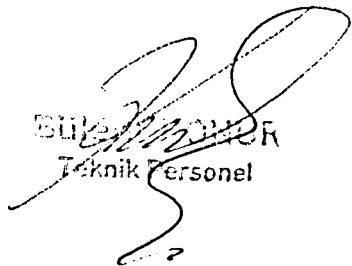
1-Asansörlere ait arıza ihbarı yapıldığında Yüklenici firma 24 (acil durumlarda 12) saat içerisinde arızaya müdahale edecektir. Müdahale 24 saat içerisinde gerçekleşmezse asansör başına 24 saat için sözleşme bedelinin %1'i oranında ceza, İdare tarafından uygulanır. Yıl içerisinde 10 defa arızaya müdahale gecikirse sözleşme fesih edilir.

2-Herhangi bir asansöre bakım yapılmaması halinde sözleşme bedelinin %1'i oranında ceza İdare tarafından uygulanır. Yıl içerisinde 3 kere asansöre bakım yapılmaması durumunun gerçekleşmesi halinde sözleşme fesih edilir.

3-İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda sözleşme bedelinin %30'unu geçmeyecektir.

4-Hastane yönetimi lüzum görmesi halinde 15 gün önceden yazılı bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilecektir.

5-Teknik bakım ve arıza için gelen personel mutlak surette firma elemanı olduğunu belirten firma kimliğini taşıyacak ve ibraz edecektir. Firma bakım elemanları personel listesini hastanede bulunan teknik işlerden sorumlu ekibe verecektir. Bu listede ismi bulunmayan personelin makine ve cihaza müdahale etmesine kesinlikle izin verilmeyecek ve bundan kaynaklanan gecikmeler için cezai müeyyideler uygulanacaktır.


BULENT ZORLU
Teknik Personel